

กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ประสงค์จะรับสมัครพนักงานจ้างเหมา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่แปลเอกสารภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๕๐๐ – ๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นอยู่กับประสบการณ์
รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๖ – ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๔
สอบข้อเขียนในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๐.๐๐ -๑๒.๐๐น.

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. อายุไม่เกิน ๓๐ ปี
๒. วุฒิมัธยมศึกษา ระดับ ปวส. – ปริญญาตรี
๓. สามารถ พูด เขียน และแปลเอกสารภาษาอังกฤษ ได้ดี
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจยื่นใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ให้ผู้สมัครออกแบบใบสมัครด้วยตนเองความยาว
ไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษ A ๔

ส่งใบสมัครพร้อมสำเนาหลักฐานการศึกษาและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องไปที่ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ สำนักแผนงานและโครงการ
พิเศษ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เลขที่ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐
หรือ กรณีส่งใบสมัครมาที่ E-mail : Kebera_tera@yahoo.com ให้ผู้สมัครนำสำเนาหลักฐานการศึกษาและเอกสาร
ที่เกี่ยวข้องมาในวันสอบข้อเขียน

วิธีการคัดเลือก

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็น
ประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยพิจารณาจากใบสมัคร และสอบข้อเขียน ๑ สอบการแปลภาษาไทย เป็น ภาษาอังกฤษ และ
ภาษาอังกฤษ เป็นภาษาไทย ๒ การร่างหนังสือราชการเป็นภาษาอังกฤษ กับสอบสัมภาษณ์เพิ่มเติม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ที่กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ – ๕๙ ต่อ ๒๔๐๙ ๐ ๒๖๘๒ ๘๔๔๘